

NCS 기반 채용 직무기술서

채용분야	연구지원 및 사업관리			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	○ 노지자율예찰융합연구단 행정 지원 - 연구사업 계약 및 집행관리, 예산집행, 정산 관련 업무, 연구행정 업무 - 융합연구단 및 융합연구단장 관련 문서 수발, 행정 문서 처리 - 융합연구단 참여 기관 연락, 대응 업무 - Workshop등 융합단 관련 의전 및 행사, 운영/기술 위원회 대응 업무 - 기타 서무 업무 - 연구장비 및 사무기기 관리 지원 등 연구·사무환경 유지			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 종합면접 → 신원조사·합격자발표 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ 행정 업무에 대한 기본적인 이해 ○ 직무 관련 법률·규정에 관한 지식 - 국가연구개발사업 관련 법률, 규정 ○ R&D 관리 관련 지식 - 국가연구개발사업 연구개발비 사용기준, - 범부처 연구비통합관리시스템(RCMS, EZbaro) 이해			
필요기술	○ 업무용 소프트웨어 활용 능력 - 한글, 워드 등 문서 작업 및 Excel 활용 ○ 법규·내규 이해 및 활용 능력 ○ 문서 작성 및 정리 능력 ○ 커뮤니케이션 기술및 활용 능력, 회의 계획·운영 능력, 위기관리 능력			
직무수행태도	○ 정확한 업무처리 태도, 미리 계획하고 준비하는 태도, 효율적 시간 관리, 부서원과의 팀워크 지향, 타 부서와 협업적 태도, 긍정적인 업무 자세, 서비스마인드 및 법규 준수 노력 자세			
관련자격	○ 연구과제 관리 및 연구행정 관련 1년 이상 경력자 우대			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 대인관계능력, 자원관리능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조			

※ 직무기술서에 기술된 교육요건(전공), 필요지식 및 기술은 별도 표기가 없으면 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능