

NCS 기반 채용 직무기술서

채용분야	과학문화확산, 홍보물 기획 및 발간·제작			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	02.홍보·광고	01.PR
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	○ 과학문화확산 ○ 기관 홍보물 기획 및 발간·제작 ○ SNS 채널 운영 ○ 국·내외 일반인 내방 및 의전, 사진 및 동영상 촬영 등			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 종합면접 → 신원조사·합격자발표·신체검사 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ 국내 과학기술 이슈에 대한 이해 ○ 연구성과의 효율적인 홍보 및 과학문화확산 방법에 대한 지식 ○ SNS 채널 운영에 대한 지식 및 이해 ○ 시각디자인 및 간행물·홍보물 제작에 관한 지식			
필요기술	○ 업무용 소프트웨어 활용 및 문서작성 능력 - 포토샵, 일러스트 등 그래픽 관련 프로그램 사용 능력 - 한글, 워드, 파워포인트, 엑셀 등 문서 작업 능력 ○ 연구원내 시스템 이해 및 활용능력(인트라넷 미디어시스템 관리 등)			
직무수행태도	○ 정확한 업무처리 태도 및 담당업무에 대한 책임감 ○ 문제해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하는 태도 ○ 이해 관계자 지향적 태도 ○ 부서원과의 팀워크 지향, 긍정적인 업무자세 ○ 유관기관 및 타 부서와 협업적 태도			
관련자격	○ 없음			
직업기초능력	○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 조직이해능력 ○ 정보능력 ○ 대인관계능력 ○ 자원관리능력 ○ 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조			

※ 직무기술서에 기술된 교육요건(전공), 필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능

NCS 기반 채용 직무기술서

채용분야	국내·외 협력, 홍보 및 과학문화확산			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	01.기획사무	02.홍보·광고	01.PR
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	○ 국내·외 협력 및 홍보 전략 수립 및 실행 ○ 국내·외 협력 협약 관리, 협력 네트워크 구축, 교류회, 내방 등 협력 활동 지원 ○ 과학문화확산 및 관련 업무 ○ 국·내외 일반인 내방 및 의전, 사진 및 동영상 촬영 등			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 종합면접 → 신원조사·합격자발표·신체검사 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ 영미권 등 주요 협력 대상 국가의 언어 및 문화 ○ 국내·외 과학기술 이슈에 대한 이해 ○ 국제회의 및 협상 관련 지식 ○ 대외협력 관련 프로토콜 및 의전 지식 ○ 행사 기획 관련 지식 ○ 연구성과의 효율적인 홍보 및 과학문화확산 방법에 대한 지식			
필요기술	○ 글로벌 커뮤니케이션 능력(고급 영어, 제2외국어 가능 우대) ○ 협약문, 홍보자료 등 문서작성 능력 및 업무용 소프트웨어 사용능력 - 한글, 워드, PPT, Excel 등 문서 작업 능력 ○ 협력기관과의 커뮤니케이션 능력			
직무수행태도	○ 미리 계획하고 준비하는 태도 ○ 문제해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하는 태도 ○ 개방적 의사소통의 자세 ○ 이해 관계자 지향적 태도 ○ 부서원과의 팀워크 지향 ○ 유관기관 및 타 부서와 협업적 태도			
관련자격 (우대)	○ 외국어능통자 우대(다음 하나 중 해당): TOEIC 900점 이상, New TEPS 375점 이상, TEPS 67점 이상, TOEFL iBT 114점 이상, TOEIC Speaking AL(160점) 이상, OPic IH 이상, 해외 정규교육과정 2년 이상 이수자 등 언어능력 우수자 우대 *어학성적 인정기준: 각 시험별로 지원서 마감일(2023.02.03.)까지 유효한 성적			
직업기초능력	○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 조직이해능력 ○ 정보능력 ○ 대인관계능력 ○ 자원관리능력 ○ 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조			

※ 직무기술서에 기술된 교육요건(전공), 필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능

NCS 기반 채용 직무기술서

채용분야	기록물 관리 및 사서 업무			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02.경영·회계·사무	02.총무·인사	02.사무행정	03.자료관리
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	○ 기술정보자료 관리 및 도서관 운영 - 연구수행에 필요한 기술정보자료 생성, 수집, 제공 - 도서 구입 및 분류, 등록, 서비스 - 기술정보자료 DB 구축 및 전자도서관 홈페이지 관리 - 논문성과 관리 ○ 연구원 기록물관리 업무 - 기록물 목록 작성 및 분류, 이관, 정리 - 기록관리 교육 및 서비스 - 문서고 관리 및 운영 ○ 기타 사무행정 지원			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 종합면접 → 신원조사·합격자발표·신체검사 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	공고문 참조		
	전공	공고문 참조		
필요지식	○ (문헌정보관리) 정보자료 분류에 대한 지식, 도서 분류표에 대한 지식, 도서관리시스템에 대한 이해, 자료관리 규정 및 절차에 대한 이해 ○ (기록물관리) 관련 법령에 대한 지식, 기록관리 프로세스 이해, 기록물 정리 및 분류에 대한 이해			
필요기술	○ 업무용 소프트웨어 활용 능력, 문서작업(작성·편집·기안) 능력, 정보검색 능력, 정보자료 데이터 관리 능력, 법규·내규 이해 및 활용 능력			
직무수행태도	○ 미리 계획하고 준비하는 태도 ○ 문제해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하는 태도 ○ 개방적 의사소통의 자세 ○ 이해 관계자 지향적 태도 ○ 부서원과의 팀워크 지향 ○ 유관기관 및 타 부서와 협업적 태도			
관련자격 (필수)	○ 기록관리학 전공의 석사학위 이상 또는 기록물관리 전문요원시험에 합격한 자			
직업기초능력	○ 의사소통능력 ○ 문제해결능력 ○ 조직이해능력 ○ 정보능력 ○ 대인관계능력 ○ 자원관리능력 ○ 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조			

※ 직무기술서에 기술된 교육요건(전공), 필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능