

한국기계연구원 2022년 하반기 단시간 근로자(장애인 제한경쟁) 채용 공고

한국기계연구원은 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 정부출연연구기관으로, 기계분야의 연구개발, 성과확산, 신뢰성평가 등을 통해 국가 및 산업계의 발전에 기여하고 있습니다. 참신하고 유능한 인재채용을 위해 다음과 같이 공고합니다.

1. 모집부문 별 인원, 직무수행내용

모집구분	근무지	인원	직무수행내용
사무행정정보조 (대전)	한국기계연구원 대전 본원 (대전광역시 유성구)	5명	○ 온실 관리 지원(온실 관리, 농작물 재배 지원, 사무보조 등) ○ 도서관 사서 및 기록물관리 보조(기술정보 자료 관리, 기록물 관리 등) ○ 사무행정정보조(문서작성·관리, 회의 지원, 서류 편철 등) * 상기 3개 업무 중 1순위 및 2순위 선택
사무행정정보조 (부산)	부산기계기술연구센터 (부산광역시 강서구)	1명	○ 사무행정정보조(문서작성·관리, 회의 지원, 서류 편철 등) * 부산기계기술연구센터는 사무행정정보조만 해당

※ 임용 예정일: 2022.9.30.(금)

※ NCS 직무기술서(세부업무내용)를 공고문에 별도로 첨부함. 직무기술서에 기술된 필요 지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능

2. 응시자격 및 우대사항

【응시자격】

- 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인
 - * 「장애인고용법」 시행령 제3조에 따른 증빙자료 제출이 가능한 자
- 「국가공무원법」 제33조에 따른 결격사유가 없는 자
- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한 대상에 해당하지 않는 자
- 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
- 병역의무대상자의 경우 모집공고 마감일 기준 병역필 또는 면제자로서 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
- 해외여행에 결격사유가 없는 자
- 2022.9.30.에 임용 가능한 자
- 입사지원시점 기준 만 61세 미만인 자(연구원 정년 만 61세)

【우대사항 : 전형 별 가산점 부여 및 동점자 발생 시 우선선발】

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자

3. 근무조건

- 채용형태 : 비정규직
- 고용기간 : 임용일로부터 23개월 이내 ('22.9월 ~ '24.8월)
- 근무지역

구 분	주 소
한국기계연구원 본원	대전광역시 유성구 가정북로 156
한국기계연구원 부산기계기술연구센터	부산광역시 강서구 미음산단5로41번길 48

- 보수수준 : 최저임금 보장(임금, 휴가 등은 근무시간에 비례하여 지급)
- 근무시간 : 단시간 근로자(주 5일, 1일 6시간) * 점심시간(12:00~13:00)
- 복리후생 : 중식비 제공, 출퇴근 버스 운영(본원 한정), 4대 보험 가입
- 작업환경 : 직무기술서(작업환경) 참고

4. 전형 방법

전형구분	주요내용	전형일정(예정)	결과발표(예정)
모집공고	-	'22.08.17.(수) ~ '22.08.31.(수) 11시	
서류전형	- 서류심사(100점 만점) : 70점 이상 고득점자 순 모집분야별 채용인원의 5배수 선발(적격자 수에 따라 그 이상 또는 그 이하 선발)	'22.09.05.(월)	'22.09.07.(수)~ 09.08.(목)
면접전형	- 개별 또는 단체 면접(100점 만점) : 70점 이상인 응시자 중에서 고득점자 순으로 합격 추천 ※ 세부 전형 방식은 합격자에 한하여 별도 안내	'22.9.15.(목) ~ '22.9.16.(금)	'22.9.21.(수)
임용			'22.9.30.(금)

※ 적격자가 없을 시 채용인원 이하로 선발 혹은 선발하지 않을 수 있음

※ 서류전형 합격자에 한하여 면접일정 개별통보 및 면접전형 실시

- 본 일정은 연구원 사정 및 코로나바이러스감염증-19 진행 상황에 따라 변동 가능

5. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : '22.8.17.(수) ~ '22.8.31.(수) 오전 11시까지(한국 표준 시 기준)
 - 마감시간에 임박하면 접속인원이 많아 지원서 작성, 파일 업로드 등이 어려울 수 있으니 작성에 유의바라며, 접수시간 이후에는 수정 및 제출이 불가함.
- 접수방법 : 온라인 채용시스템(<http://kimm.recruiter.co.kr>) 접수

6. 제출서류

구 분	제출 서류
공통사항	① 채용공고일로부터 6개월 이내 발급받은 것에 한함 ② 지원서 작성 시 직접적 또는 간접적으로 생년월일(연령), 성별, 사진, 학교명, 지도교수명, 출신지, 가족관계, 신체조건 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성해야 하며, 작성할 경우 합격이 취소될 수 있음
채용지원 시 제출	① [필수] 응시원서 1부(온라인 접수) ② [필수] 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 의한 장애인임을 확인할 수 있는 증빙(장애인증명서 등) 서류를 파일로 첨부 ③ [해당자 한정] 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 관련증빙을 파일로 첨부 ④ [해당자 한정] 경력/재직증명서 관련증빙을 파일로 첨부
면접전형 합격 시 제출	① [필수] 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 의한 장애인임을 확인할 수 있는 증빙(장애인증명서 등) 서류 1부(원본) ② [필수] 주민등록등본 1부(원본) ③ [해당자 한정] 남자인 경우 병역증명서 1부(병역사항이 기재된 주민등록초본으로 대체 가능)(원본) ④ [해당자 한정] 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 증빙서류(원본) ⑤ [해당자 한정] 경력/재직증명서 각 1부(원본)
최종합격 시 제출	신원진술서 및 개인정보 제공 동의서 1부, 기본증명서(상세) 1부 (법령에 규정된 양식으로, 관련하여 별도 안내 예정)

- 유의사항 : 지원서 상 누락되거나 증빙서류를 요청기간 내 제출하지 않은 우대사항에 대해서는 전형결과에 미반영

7. 기타사항

- 사무행정보조(대전) 채용의 경우 채용 지원서에 기재한 희망직무 순위와 다르게 배치될 수 있음.
- 응시원서 작성 시 연구원이 요구하지 않은 지원자의 인적사항을 암시하는 내용의 기입을 일체 금지하며 작성 시 불이익을 받을 수 있음.
* 학교계정 이메일 주소 작성 금지
- 제출서류 반환 관련 공지사항
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」제11조 및 동법 시행령 제2조·제3조에 따라, 1차 서류전형 합격자가 제출한 서류는 채용여부 확정일 이후 반환청구 할 수 있으며, 반환청구 기간은 아래와 같음

- 채용서류 반환 청구기간: 채용여부 확정일로부터 30일 이내, 상기 반환 청구기간이 도과하면 제출서류는 모두 파기 조치되며, 반환 청구 불가
- 반환 시 소요되는 비용은 연구원 부담
- 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우에는 해당사항 없음
- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조, 면접전형 부정행위자, 채용비리로 합격된 자 등은 당해 시험의 무효 및 불합격 처리하고, 향후 연구원 채용 지원이 제한되며, 필요 시 관계기관에 고발 조치함.
- 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신원조사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권 면직함
- 전형일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경사항 및 전형 단계별 결과는 접수 시 등록한 이메일을 통해 안내함.
- 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부 바람.
- 모집분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 부담이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음.
- 별도의 면접비는 지급하지 아니함.
- 기타 상세한 사항은 원서접수처로 문의하시기 바람.
- 문의처 : Tel) 042-868-7131 (kkhyo@kimm.re.kr)

2022. 8. 17.

한 국 기 계 연 구 원 장