

NCS 기반 채용 직무기술서

채용분야	행정직(위촉행정원)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영,회계,사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	○ 연구과제관리 : 연구과제 계약·집행·협약변경 관리, 구매·정산 관련 업무, 연구행정 업무(평가·심의, 문서작성, 요구자료 작성, 참여기관 행정 지원, 연구교류회 개최 등) 지원 - 채용분야 과제명: 다중 분산발전 기반의 옥상온실형 스마트 그린빌딩 융복합 시스템 개발 및 실증 (연구기간: 2021.5월~2025.12월) ○ 국외 연구 협력 관련 행정 지원 ○ 기타 사무기기 관리 지원 등			
전형방법	○ 채용 지원 → 면접전형 → 신원조사·합격자발표·신체검사 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ 공공기관(정부출연연구기관)에 대한 기본적인 이해 ○ 행정 업무에 대한 기본적인 이해 ○ 문서관리, 회계·사무처리, 사무기기 사용, 비품 관리 등에 관한 지식			
필요기술	○ 문서 작성 및 정리 능력 (hwp, excel 등) ○ 커뮤니케이션 기술 ○ 정보관리 능력 등 ○ 어학 자격증 보유자 우대			
직무수행태도	○ 객관적인 판단력, 논리적 분석 태도 ○ 적극적인 업무 태도, 긍정적인 업무 태도 ○ 맡은 일을 끝까지 완수하는 책임감 있는 태도 ○ 조직의 일원으로 구성원과 융화하며 상호 협력하려는 자세 ○ 원칙을 준수하고 청렴하며 공정한 업무 처리 태도			
관련자격	○ 국가보훈처(대전지방보훈청)의 특별고용 추천대상자에 한함.			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조			