KIMM 한국기계연구원 KOREA INSTITUTE OF MACHINERY & MATERIALS

NCS 기반 채용 직무기술서

<table>
<tr><td>채용분야</td><td colspan="4">사무행정보조</td></tr>
<tr><td rowspan="2">NCS
분류체계</td><td>대분류</td><td>중분류</td><td>소분류</td><td>세분류</td></tr>
<tr><td>02. 경영·회계·사무</td><td>02. 총무·인사</td><td>03. 일반사무</td><td>02. 사무행정</td></tr>
<tr><td>연구원
주요사업</td><td colspan="4">○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발,
기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성</td></tr>
<tr><td>직무수행내용</td><td colspan="4">○ 사무보조
- 문서작성·관리, 사무행정 회계처리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성
○ 문서관리
- 문서 스캔, 서류 편철, 회계업무 보조
○ 도서관 운영 보조
- 도서 대출 및 반납 업무, 일간지 및 정기간행물 관리, 도서관 환경 유지
○ 우편물 관리
- 우편물 관리 및 배부, 우편물 발송업무, 우편실 유지관리 및 우편함 관리
※ 부산기계기술연구센터는 사무보조만 해당</td></tr>
<tr><td>전형방법</td><td colspan="4">○ 1차 서류전형 → 2차 면접전형 → 신원조사·합격자발표 → 임용</td></tr>
<tr><td rowspan="2">일반요건</td><td>연령</td><td colspan="3">입사지원시점 기준 만 61세 미만인 자(연구원 정년 만 61세)</td></tr>
<tr><td>성별</td><td colspan="3">제한 없음</td></tr>
<tr><td rowspan="2">교육요건</td><td>학력</td><td colspan="3">제한 없음</td></tr>
<tr><td>전공</td><td colspan="3">제한 없음</td></tr>
<tr><td>필요지식</td><td colspan="4">○ 조직에 대한 이해, 직무 관련 법률·규정에 관한 이해, 문서관리 규정 및 절차에 대한 이해,
회의운영에 대한 이해</td></tr>
<tr><td>필요기술</td><td colspan="4">○ 의사표현능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력(MS오피스, 한글워드프로세서 등), 문서작업 능력,
정보검색 능력, 법규·내규 이해 및 활용 능력, 회의 계획·운영 능력</td></tr>
<tr><td>직무수행태도</td><td colspan="4">○ 원칙을 준수하는 태도, 정확한 업무처리 태도, 미리 계획하고 준비하는 태도, 효율적 시간 관리,
문제해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하는 태도, 개방적 의사소통의 자세, 이해 관계자
지향적 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 타 부서와 협업적 태도, 업무 네트워크 형성 노력,
청렴하고 공정한 업무 처리 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 창의적 사고 발휘</td></tr>
<tr><td>관련자격</td><td colspan="4">○ 제한 없음</td></tr>
<tr><td>직업기초능력</td><td colspan="4">○ 의사소통능력, 문제해결능력, 대인관계능력, 정보능력</td></tr>
<tr><td>참고 사이트</td><td colspan="4">○ www.ncs.go.kr 참조</td></tr>
<tr><td>작업환경</td><td colspan="4">
<table>
<tr><th>구 분</th><th>업무 내용</th></tr>
<tr><td>드는 힘</td><td>5kg 이내의 물건을 다룰 수 있음</td></tr>
<tr><td>손 작업</td><td>작은 물품을 조립하는 작업 수행, 양 손으로 작업할 수 있음</td></tr>
<tr><td>걷거나 서기</td><td>원내 건물 간 이동(계단, 도보), 서서 하는 작업 일부 수행</td></tr>
<tr><td>듣고 말하기</td><td>원활한 의사소통 필요</td></tr>
<tr><td>시력</td><td>일상적 활동이 가능한 수준의 시력</td></tr>
<tr><td>기타</td><td>전화 및 민원 응대, 공간 관리 등 가능한 자</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>