

국가과학기술연구회 감사위원장 및 감사위원(개방형직위) 임용 공고

국가과학기술연구회는 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 과학기술분야 정부출연연구기관을 지원·육성하는 기관으로 개방형직위인 「감사위원장」 및 「감사위원」을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 지원을 바랍니다.

1 임용직위

가. 임용직위 및 인원

직 위	선발인원	고용형태	임용기간	직 급	근무부서	비 고
감 사 위 원 장	1명	임 기 제 개방형직위	3년 (단임)	책임	감사위원회	임용기간 내 정년 제한 없음
감 사 위 원	2명					

※ 임용일부터 3년의 임용계약 체결(소속기관이 있는 자는 원소속기관에서 고용휴직 후 임용)

※ 직위 간 중복 지원 불가

나. 주요업무 ※ 직무기술서(첨부) 참조

구 분	주요업무 내용
감사위원장	<ul style="list-style-type: none">○ 감사위원회의 사무 총괄○ 소관 연구기관에 대한 자체감사에 관하여 다음 직무를 수행<ol style="list-style-type: none">1. 연구회 정관 제51조제2항(연구기관 연간 자체감사 계획 및 결과에 대한 이사회 관련 업무)에 관한 사항2. 개별 감사사항에 대한 감사실시 여부에 관한 사항3. 감사보고서 검토 및 처분요구에 관한 사항4. 감사위원회 안건 사전 검토를 위한 주심 위원의 지정5. 직권 재심의 여부에 관한 사항6. 연구기관 감사전담조직의 장 임명의 협의에 관한 사항7. 연구기관 일상감사 대상업무 및 제외사항의 조정에 관한 사항8. 감사인의 역량 강화에 관한 사항 등
감 사 위 원	<ul style="list-style-type: none">○ 위원장이 주심 위원으로 지정한 감사 결과 처리 안의 타당성 등 사전 검토○ 감사위원회 회의에서 사전검토 결과와 처분의 적정성에 관하여 의견 개진○ 감사위원회 상정 안건에 대하여 심의·표결

2

지원자격

※ 기준일 : 공고시작일

가. 자격요건

- 자체감사에 관한 업무를 공정하고 독립적으로 수행할 수 있다고 인정되는 사람으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람

1. 변호사 또는 공인회계사의 자격을 가진 사람으로서 그 자격과 관련된 업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람
2. 「고등교육법」 제2조제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 학교에서 감사·수사·법무, 예산·회계, 조사·기획·평가 등의 업무(이하 “감사 관련 업무”라 한다)와 직접 관련이 있는 분야에서 조교수 이상으로 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람
3. 공공기관*, 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조제15항제3호에 따른 주권상장법인 또는 연구기관에서 감사 관련 업무를 3년 이상 담당한 사람으로서 부서의 책임자 이상으로 근무한 경력이 있는 사람
4. 국가 또는 지방자치단체에서 감사 관련 업무를 3년 이상 담당한 사람으로서 5급 이상 또는 이에 상당하는 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람
5. 과학기술분야에서 5년 이상 근무한 경력이 있는 사람으로서, 국가기관, 지방자치단체, 공공기관, 법인, 「비영리민간단체지원법」에 따라 지원을 받는 단체 및 「정당법」에 따라 관할 선거관리위원회에 등록된 정당, 「과학기술분야 정부출연연구기관 등의 설립·운영 및 육성에 관한 법률」에 따라 설립된 정부출연연구기관, 「특정연구기관 육성법」의 적용을 받는 연구기관, 「고등교육법」에 따른 대학·산업대학·전문대학 및 기술대학, 국공립연구기관, 「산업기술혁신 촉진법」 제42조에 따른 전문생산기술연구소에서 감사·수사·법무, 예산·회계, 조사·기획·평가, 연구·연구지원 등의 업무를 1년 이상 담당한 사람

* 공공기관: 「공공감사에 관한 법률」 제2조제4호에 따른 기관 또는 단체

나. 결격사유

- 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람은 위원 임용 불가

1. 「국가공무원법」 제33조 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람(다만, 같은 조 제8호는 적용하지 아니한다)
2. 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조제1항에서 규정하고 있는 비위면직자 등
3. 정직 이상의 징계처분(제5호에 따른 징계는 제외한다)을 받은 날부터 3년(해임 또는 파면에 따른 퇴직의 경우에는 5년으로 한다)이 지나지 아니한 사람
4. 정직 미만의 징계처분(제5호에 따른 징계는 제외한다)을 받은 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 「형법」 제129조부터 제133조까지, 제355조 및 제356조에 해당하는 행위로 징계, 문책 또는 벌금 이상의 형벌을 받은 사람

3

근무요건

가. 근무시간: 주 5일(월~금) 근무 / 1일 8시간 / 정규 근무시간 09:00~18:00

나. 근무장소: 세종특별자치시 시청대로 370 세종국책연구단지 연구지원동

다. 보수 및 처우: 국가과학기술연구회 관련 내부규정에 따름

4

전형 절차 및 일정

※ 전형일정은 추진과정상 변동될 수 있음

가. 서류심사('21.10월 초순): 지원자 대상(단, 자격요건 미충족, 제출서류 미제출 및 중복 지원의 경우는 실격 처리)

- 심사위원 평균 80점 이상인 자 중 고득점순 선발인원의 6배수(80점 이상인 자가 6배수 미만인 경우 80점 이상인 자) 선발

- ▶ 심사항목: ①직무 관련성 ②직무 성과 및 역량 ③직무수행 계획의 충실성 및 실현가능성
- ▶ 동점자 처리: 심사위원 무기명 투표로 다득표자 선발
- ▶ 80점 이상인 자가 없을 경우: 재공모 실시

※ 직위별 지원자가 선발인원의 6배수 이하인 경우 서류심사 생략

※ 전형 결과는 개별 통지(세부일정 포함)

나. 면접심사('21.10월 중순): 서류심사 합격자 대상

- 심사위원 평균 80점 이상인 자 중 고득점순 선발인원의 3배수(80점 이상인 자가 3배수 미만이거나 면접심사 대상자가 3배수 미만인 경우 80점 이상인 자)를 이사회에 추천할 임용 후보자로 선발

- ▶ 심사항목: ①전문가적 능력 ②혁신기획 능력 ③조정통합 능력 ④ 공직가치 및 윤리
- ▶ 동점자 처리: 심사위원 무기명 투표로 다득표자 선발
- ▶ 80점 이상인 자가 없을 경우: 재공모 실시

※ 면접심사 미응시자는 실격 처리

※ 전형 결과는 개별 통지(세부일정 포함)

다. 최종 임용대상자 결정('21.10월 하순): 면접심사 합격자 대상(별도 면접 없음)

- 관련 법령에 따라 연구회 이사회 의결을 통해 최종 임용대상자 선정(감사위원장 1, 감사위원 2)

※ 전형 결과는 개별 통지(세부일정 포함)

5

접수 기간 및 방법

가. 접수기간: 2021. 9. 3.(금) ~ 9. 27.(월) 15:00 전까지

나. 접수방법: 전자우편(jschoy@nst.re.kr) 제출

※ 전자우편 제목은 "[지원직위] 성명"으로 제출 / (예) [감사위원장] 홍길동, [감사위원] 홍길순

※ 접수 완료 시, 이력서에 기재한 전자우편 주소와 휴대폰 SMS로 접수결과 발송(정규 근무시간 외 또는 접수일이 휴일인 경우, 이후 근무일에 발송)

※ 접수 마감 후, 이력서에 기재한 전자우편 주소와 휴대폰 SMS로 응시번호 발송

※ 전형별 결과는 이력서에 기재한 전자우편 주소로 전송

다. 문의처: 인사담당자(044-287-7377 / jschoy@nst.re.kr)

※ 정규 근무시간(09:00~18:00) 외에는 답변이 어려울 수 있음

6

제출서류

구분	제출서류
채용지원 시 제출	① 이력서 1부(별지서식 제1호) * 본 채용직위는 감사 관련 분야의 전문성 확인을 위하여 제출서류(이력서)상 전공과 학위를 기재함 ② 주요 업적 및 경력소개서 1부(별지서식 제2호, A4 5매 이내) ③ 직무수행 계획서 1부(별지서식 제3호, A4 5매 이내) ④ 자격요건 확인을 위한 경력증명서류(별지서식 제4호 포함) : 경력증명서 또는 재직증명서 등 * 경력증명서 또는 재직증명서 등 경력증명서류상에는 자격요건에서 정하는 관련 업무 경력을 명확히 확인할 수 있어야 함(불명확한 경우 불인정) <div style="border: 1px dotted black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> ★ 경력(재직)증명서상 직무수행내용(자격요건에서 정하는 관련 업무 경력) 기재가 어려운 경우 별지서식 제5호 ‘경력사실 확인 증명서’를 반드시 추가 제출 ★ 경력기간 기준(예시) : 주 40시간(1일 8시간) 12개월 상근(常勤)할 경우 → 1년 산정 ▶ 주당 근무시간이 40시간 미만인 경우 경력기간을 산출할 수 있도록 근무시간(주당 또는 1일)을 증명서에 명시 </div> ⑤ 개인정보 수집·이용·제공 동의서 (별지서식 제6호)
서류심사 합격 시 제출	① 사진(면접 참석 시 본인 확인용)
최종 합격 시 제출	① 기본증명서(상세), 주민등록등본 및 초본(병적증명 기록 포함) ② 공무원 신체검사 확인서 ③ 기타 증빙서류 원본 등

- ※ 최종 합격 전 증빙서류 제출 시, 생년월일, 주민등록번호, 학교명 등 민감한 개인정보는 삭제 후 제출
- ※ 최종 합격 전 제출되는 서류 중 개인정보는 정부의 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 심사위원에게 제공되지 않음

7

유의사항

- 코로나19 관련, 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내·외 상황 변화에 따라 부득이하게 일정 및 방식 등이 변경될 수 있습니다.
- ※ 다음의 대상자는 전형 응시가 제한될 수 있습니다 : 환자 및 감염병 의심자 등 격리 대상자, 현재 입원치료통지서(또는 자가격리통지서)를 받아 격리 중인 자 등
- 각 전형절차와 관련한 연락은 E-mail, SMS를 통해 통보되므로 정확히 기입하시기 바랍니다. (기재착오로 인한 연락불능은 지원자의 책임으로 합니다)
- 채용 지원자는 본인이 해당 채용분야의 자격요건 등에 적합한가를 우선 판단하여 접수하기 바랍니다.

- 증빙서류 미비나 미제출, 경력 여부 등을 명확히 확인할 수 없어 발생하는 불이익은 지원자의 귀책사유입니다. (각종 서류는 반드시 해당 제출기간 내에 제출하여야 합니다)
- 이력서 등 지원서류(주요업적 및 경력소개서, 직무수행계획서 모두 포함)상에는 직접적 또는 간접적으로 생년월일(나이), 성별, 사진, 학교명(학위), 출신지, 가족관계 등의 인적사항이 드러나지 않도록 작성하여야 하며, 작성할 경우 심사에 불이익이 있습니다.
- 부정한 방법으로 채용(각 전형단계 포함)에 합격하였거나, 지원서 기재 착오 및 누락 또는 허위 기재, 구비서류 미제출, 제출서류가 허위·위조·대필임이 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우 합격을 취소합니다.
- 임용 결격사유가 있거나 채용 신체검사 결과 부적합한 경우는 합격을 취소합니다.
- 최종 심사결과 직무능력에 따른 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 각종 증빙서류는 관계기관에 사실여부를 확인할 예정이며, 모든 지원자는 조화에 필요한 개인정보제공에 동의한 것으로 간주합니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 전자우편으로 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 국가과학기술연구회에 관한 정보는 www.nst.re.kr를 참조 바랍니다.

2021. 9. 3.

국가과학기술연구회 이사장