

2021년 하반기 제한경쟁 공개채용(보훈특별고용) 공고

1. 모집개요

- 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제34조(보훈특별고용)에 근거하여 국가유공자와 그 유족 등 취업지원 대상자의 고용 촉진을 위한 제한경쟁 실시
- 모집 인원 : 계약직 1명(채용분야 : 사무 행정)
 - ※ **NCS 직무기술서(세부업무내용)**를 **공고문에 별도로 첨부함(별첨1)**. 직무기술서에 기술된 필요 지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능

2. 모집요건(자격요건)

- 해당 업무를 수행할 수 있는 능력이 있다고 인정되는 자로 아래 자격을 동시에 충족하는 자
 - 국가보훈처(대전지방보훈청)의 특별고용 추천대상자
 - 「국가공무원법」 제33조에 따른 결격사유가 없는 자
 - 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 취업제한대상에 해당하지 않는 자
 - 최근 5년 이내 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자
 - 병역의무대상자의 경우 모집공고 마감일 기준 병역필 또는 면제자로서 병역의무를 기피한 사실이 없는 자
 - 해외여행에 결격사유가 없는 자
 - 임용시기에 근무가 가능한 자
 - 입사지원시점 기준 만 61세 미만인 자(연구원 정년 만 61세)
- 우대사항
 - 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

3. 근무조건

채용인원	계약직 1명
채용분야 사업명	다중 분산발전 기반의 옥상온실형 스마트 그린빌딩 융복합 시스템 개발 및 실증 (사업기간: 2021.5월~2025.12월)
계약기간	임용일(2021.9월)~2025.12.31. (사업기간 단축 시 계약기간은 조정될 수 있음)
근무시간	주 40시간, 일 8시간 근무
근무지	대전(한국기계연구원 본원)
급여조건	연구원 규정에 따라 산정된 연봉 지급
복리후생	기숙사, 사내 도서관 등 각종 편의시설 이용

4. 전형 방법 및 일정

- 면접 전형 : 면접일정 개별통보 및 면접실시
 - 직무적합도 평가(인성면접 및 직무기술서 기반 면접)
 - ‘21.9.7.(화) ~ ‘21.9.8.(수) 중 실시 예정. 본 일정은 연구원 사정 및 코로나 바이러스감염증-19 진행 등 상황에 따라 변동될 수 있음

5. 접수기간 및 방법

- 접수기간 : ‘21.8.19.(목) ~ ‘21.9.3.(금) 11시까지(한국 표준 시 기준)
 - 마감시간 임박 시 접속인원이 많아 지원서 작성, 파일 업로드 등이 어려울 수 있으니 작성에 유의바라며, 접수기간 이후에는 수정 및 제출이 불가함.
- 접수방법 : 온라인 채용시스템(<http://kimm.recruiter.co.kr>) 접수

6. 제출서류

구 분	제출 서류
공통사항	채용공고일로부터 6개월 이내 발급받은 것에 한함, 주민등록번호 뒤 7자리는 삭제하고(비식별 조치) 스캔하여 첨부
채용지원 시 제출	① [필수] 응시원서 1부(온라인 접수) ② [필수] 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 관련증빙을 파일로 첨부 ③ [해당자 한정] 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 의한 장애인임을 확인할 수 있는 증빙(장애인증명서 등) 서류를 파일로 첨부 ④ [해당자 한정] 경력/재직증명서 관련증빙을 파일로 첨부
2차(면접전형) 합격 시 제출	① [필수] 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업지원대상자 증빙서류(사본) ② [필수] 주민등록등본 1부(사본) ③ [해당자 한정] 남자인 경우 병역증명서 1부(병역사항이 기재된 주민등록초본으로 대체 가능)(사본) ④ [해당자 한정] 장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령 제3조에 의한 장애인임을 확인할 수 있는 증빙(장애인증명서 등) 서류 1부(사본) ⑤ [해당자 한정] 경력/재직증명서 각 1부(사본)
최종합격 시 제출	신원진술서 및 개인정보 제공 동의서 1부, 기본증명서(상세) 1부 (법령에 규정된 양식으로, 관련하여 별도 안내 예정)

7. 기타사항

- 응시원서 작성 시 연구원이 요구하지 않은 지원자의 인적사항(출신지역, 가족 관계, 신체조건, 학교명 등)을 암시하는 내용의 기입을 일체 금지하며 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다. * 학교계정 이메일 주소 작성 금지
- 제출서류 반환 관련 공지사항
 - 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 동법 시행령 제2조·제3조에 따라, 1차 서류전형 합격자가 제출한 서류는 채용여부 확정일 이후 반환청구할 수 있으며, 반환청구 기간은 아래와 같음.
 - 채용서류 반환 청구기간 : 채용여부 확정일로부터 30일 이내, 상기 반환 청구기간이 도과하면 제출서류는 모두 파기 조치되며, 반환청구 불가
 - 반환 시 소요되는 비용은 연구원 부담
 - 단, 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우에는 해당사항 없음
- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조, 면접전형 부정행위자, 채용비리로 합격된 자 등은 당해 시험의 무효 및 불합격 처리하고, 향후 연구원 채용 지원이 제한되며, 필요 시 관계기관에 고발 조치합니다.
 - 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신원조사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직
- 전형일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며, 변경사항 및 전형 단계별 결과는 접수 시 등록한 이메일을 통해 안내합니다.
- 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부하시기 바랍니다.
- 모집분야에 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 지원서 기재착오, 누락 등으로 인한 불이익은 본인 부담이며, 주요 기재사항이 제출서류와 일치하지 않거나 허위임이 판명될 경우 합격을 취소할 수 있음
- 기타 상세한 사항은 원서접수처로 문의하시기 바랍니다
- 문의처 : Tel) 042-868-7728 (kimjh@kimm.re.kr)

2021. 8. 19.

한 국 기 계 연 구 원 장