

NCS 기반 채용 직무기술서

채용분야	일반 사무 업무(기계시스템안전연구본부)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영,회계,사무	02. 총무인사	03. 일반사무	02. 사무행정
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	○ 연구본부 및 연구실 연구행정 업무(협약, 구매, 정산, 심의 등) 지원 ○ 연구비 예산 관리, 연구비 집행, 정산 ○ 연구본부 및 연구실 사무업무(문서 수발, 요구자료 취합·작성·제출, 신입·퇴직직원 관련 인사업무 지원, 연구본부 및 연구실 관련 공문 작성 및 회계규정에 따른 지출 및 각종 연구경비 지출 업무 등) ○ 연구장비 및 사무기기 관리 지원 등 연구·사무환경 유지 ○ 연구본부 및 연구실 업무연락, 의전 및 행사(연구본부 및 연구실 회의 및 행사, 워크숍·세미나) 지원 ○ 기타 사무 업무			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 종합면접 → 신원조사·합격자발표·신체검사 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ 국가연구개발사업의 이해 ○ 공공기관(정부출연연구기관)에 대한 기본적인 이해 ○ 일반 행정업무 및 내부 규정에 관한 이해 ○ 문서관리, 회계·사무처리, 사무기기 사용, 비품 관리 등에 관한 지식			
필요기술	○ 연구과제 운영지침 및 예산 활용 능력 ○ 행정 문서 작성(한글, MS Office등) ○ 커뮤니케이션 기술 ○ 정보관리 능력 등			
직무수행태도	○ 객관적인 판단력, 논리적 분석 태도 ○ 적극적인 업무 태도, 긍정적인 업무 태도 ○ 맡은 일을 끝까지 완수하는 책임감 있는 태도 ○ 조직의 일원으로 구성원과 융화하며 상호 협력하려는 자세 ○ 원칙을 준수하고 청렴하며 공정한 업무 처리 태도			
관련자격	○ 없음			
직업기초능력	○의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력,기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	○www.ncs.go.kr 참조			

※ 직무기술서에 기술된 교육요건(전공), 필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능

NCS 기반 채용 직무기술서

채용분야	일반 사무 업무(전략조정본부)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	NCS 미개발 분야			
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	○ 시험검서 성적서 발급 행정 지원 업무 - 성적서 발급을 위한 결재 문서 처리 및 우편발송 업무 지원 - 시험검사 기업고객의 문의에 대한 안내 업무 지원			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 종합면접 → 신원조사·합격자발표·신체검사 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ 공공기관(정부출연연구기관)에 대한 기본적인 이해 ○ 행정 업무에 대한 기본적인 이해 ○ 문서관리, 회계·사무처리, 사무기기 사용, 비품 관리 등에 관한 지식			
필요기술	○ 문서 작성 및 정리 능력 ○ 커뮤니케이션 기술 ○ 정보관리 능력 등			
직무수행태도	○ 적극적인 업무 태도, 긍정적인 업무 태도 ○ 맡은 일을 끝까지 완수하는 책임감 있는 태도 ○ 조직의 일원으로 구성원과 융화하며 상호 협력하려는 자세 ○ 원칙을 준수하고 청렴하며 공정한 업무 처리 태도			
관련자격	○ 없음			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조			

※ 직무기술서에 기술된 교육요건(전공), 필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능

NCS 기반 채용 직무기술서

채용분야	성과확산(지식재산 관리 및 활용)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	NCS 미개발 분야			
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	○ 지식재산 관리 및 활용, 기술이전 계약 - 발명신고 접수, 국내외 공동출원 계약, 특허 마케팅, 특허 이전, 기술자문 계약 - 지식재산 관련 요구자료 대응, 통계자료 작성			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 종합면접 → 신원조사·합격자발표·신체검사 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ 지식재산권 및 계약 관련 지식 - 특허출원 및 계약 관련 기반 지식 - 기술이전 관련 계약 지식			
필요기술	○ 한글 문서 작성, MS 오피스 활용 능력 - 한글, 워드 등 문서 작업 가능 - Excel, Power Point 활용 능력			
직무수행태도	○ 성실, 근면, 책임감, 공부하는 자세			
관련자격	○ 없음			
직업기초능력	○ 기본적인 행정업무 능력 및 이해도			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조			

※ 직무기술서에 기술된 교육요건(전공), 필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능