

NCS 기반 채용 직무기술서

채용분야	보안·안전관리			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무
	23. 환경·에너지·안전	06. 산업안전	01. 산업안전관리	01. 기계안전관리
				02. 전기안전관리
				03. 건설안전관리
				04. 화공안전관리
05. 법률·경찰·소방·교도·국방	02. 소방방재	02. 방재	05. 가스안전관리	
02. 기업재난관리				
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	○ 연구원 보안관리 - 보안관리 추진계획 수립, 보안업무심사 분석, 비밀취급인가 및 해제, 비밀소유조사 및 재분류검토, 보안교육, 보안점검(자체 보안지도점검, 보안측정, 보안감사 수감 등), 보호구역관리, 보안장비 관리 등 ○ 재난관리 및 연구실 안전관리 - 안전관리 계획(안전경영책임계획, 재난 및 안전관리 매뉴얼 등) 수립, 안전교육(정기·신규채용자·관리 감독자교육, 재난대응안전한국훈련 등), 안전점검(일상점검, 정밀안전진단, 위험성평가, 국가안전대진단, 안전점검의 날 등) 안전관리 전산시스템 관리, 안전문화 확산 활동, 안전보건경영시스템 관리 등 * 상기 직무는 지원자가 수행 할 주요 직무이며, 해당직무 외 관련된 타 직무도 수행할 수 있습니다.			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 필기전형 → 3차 종합면접 → 신원조사·합격자발표·신체검사 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ 관련법령·기준·지침에 대한 지식, 보안·안전관리 계획 수립 및 체제와 운영에 대한 지식, 보안·안전교육 및 점검의 종류 및 시행 방법에 필요한 지식, 보안·안전관리에 필요한 위험요소 분류 지식, 사고사례 분석 및 재발방지대책 수립에 필요한 지식, 조직에 대한 이해, 정부정책동향, 문서관리 규정 및 절차에 대한 이해, 정보·자료 분석 방법, 계정관리에 관한 지식, 회의운영에 대한 이해, 회계 및 세무관련 지식			
필요기술	○ 법규·내규 이해 및 활용 능력, 보안·안전관리 위험요소 분석기술, 보안·안전교육 기술, 보안·안전점검 측정장비 사용 기술, 기획력, 분석적 사고 능력, 의사표현능력, 설득 및 협상 기술, 부서 간 의견 조정 능력, 업무 프로세스 관리 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 문서작성(작성·편집·기안) 능력, 문서화 및 보고서 작성 능력, 정보검색 능력, 통계처리·데이터 관리 능력, 회의 계획·운영 능력, 위기관리 능력			
직무수행태도	○ 관련 법령 및 가이드를 조사하고 분석하려는 태도, 정확한 업무처리 태도, 미리 계획하고 준비하는 태도, 효율적 시간 관리, 문제해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하는 태도, 개방적 의사소통의 자세, 이해 관계자 지향적 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 타 부서와 협업적 태도, 업무 네트워크 형성 노력, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 창의적 사고 발휘			
관련자격	○ (우대) 산업보안관리사, 산업안전기사, 기업재난관리사, 건축설비산업기사			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 문제해결능력, 수리능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조			

※ 직무기술서에 기술된 **필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능**

NCS 기반 채용 직무기술서

채용분야	일반행정			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무·인사	02. 홍보·광고	01. PR
			02. 인사·조직	01. 인사
03. 재무·회계	03. 일반사무	02. 사무행정		
		02. 회계	01. 회계·감사	
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	○ 프로젝트관리 : 연구사업 계약·집행관리, 정산 관련 업무, 연구보안업무, 연구성과관리 ○ 경영기획: 내·외부 환경 분석, 원규 관리 및 제도 개선, 조직 및 정원관리, 연구역량발전계획서 작성 및 모니터링, 대형사업기획 및 전략수립, 기술수요조사 및 분석, 기계분야 정책 수립 ○ 인사: 인사기획·관리, 인력채용·배치, 퇴직업무지원, 인사평가, 핵심인재관리, 교육훈련 운영, 급여 관리·지급, 인사제도 개선 ○ 노무관리: 노사관계 관리, 단체교섭·협약이행, 노사협의회 운영 ○ 사무행정: 문서작성·관리, 데이터 관리, 사무행정 회계처리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성 ○ 회계·감사: 회계 집행·결산 및 세무, 대내·외 회계감사 대응 ○ 홍보 및 과학문화 확산			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 필기전형 → 3차 종합면접 → 신원조사·합격자발표·신체검사 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ 조직에 대한 이해, 직무 관련 법률·규정에 관한 지식, 정부정책동향, 문서관리 규정 및 절차에 대한 이해, 정보·자료 분석 방법, 계정관리에 관한 지식, R&D 관리 관련 지식, 회의운영에 대한 이해, 회계 및 세무관련 지식			
필요기술	○ 기획력, 분석적 사고 능력, 의사표현능력, 설득 및 협상 기술, 부서 간 의견 조정 능력, 업무 프로세스 관리 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 문서작업(작성·편집·기안) 능력, 문서화 및 보고서 작성 능력, 정보검색 능력, 통계처리·데이터 관리 능력, 법규·내규 이해 및 활용 능력, 회의 계획·운영 능력, 위기관리 능력			
직무수행태도	○ 원칙을 준수하는 태도, 정확한 업무처리 태도, 미리 계획하고 준비하는 태도, 효율적 시간 관리, 문제해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하는 태도, 개방적 의사소통의 자세, 이해 관계자 지향적 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 타 부서와 협업적 태도, 업무 네트워크 형성 노력, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 창의적 사고 발휘			
관련자격	○ (필수)외국어 성적 기준 : 공인영어시험 성적이 아래의 영어성적 기준 점수 이상인 자 - 영어성적 기준 점수 : TOEIC 750, TOEIC-S 130, TEPS 594, New TEPS 285, TOEFL(iBT) 85, OPIc IM2 ※ 채용공고 마감일 기준 최근 2년 이내 취득한 성적에 한함. ※ 외국인 직원 대응을 위하여 어학성적 확인(현재 연구원 내 외국인 비율 약 4.2%) ○ 경영·노무·회계·사무·지식재산 관련 자격 및 컴퓨터 활용 관련 자격			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조			

※ 직무기술서에 기술된 필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능

NCS 기반 채용 직무기술서

채용분야	일반행정(보훈_제한경쟁채용)			
NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트관리	02. 프로젝트관리
	02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획
		02. 총무·인사	02. 인사·조직	01. 인사
			03. 일반사무	02. 사무행정
03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사		
연구원 주요사업	○ 기계 관련 미래 원천 기술, 산업 핵심 기술 및 사회 난제 해결 기술의 연구개발, 기계류·부품 공인시험 및 신뢰성 향상 기준·기술 개발 보급, 중소·중견기업 기술 지원 및 육성			
직무수행내용	○ 프로젝트관리 : 연구사업 계약·집행관리, 정산 관련 업무, 연구보안업무, 연구성과관리 ○ 경영기획: 내·외부 환경 분석, 원규 관리 및 제도 개선, 조직 및 정원관리, 연구역량발전계획서 작성 및 모니터링, 대형사업기획 및 전략수립, 기술수요조사 및 분석, 기계분야 정책 수립 ○ 인사: 인사기획·관리, 인력채용·배치, 퇴직업무지원, 인사평가, 핵심인재관리, 교육훈련 운영, 급여 관리·지급, 인사제도 개선 ○ 노무관리: 노사관계 관리, 단체교섭·협약이행, 노사협의회 운영 ○ 사무행정: 문서작성·관리, 데이터 관리, 사무행정 회계처리, 회의 운영·지원, 사무행정 업무관리, 사무환경 조성 ○ 회계·감사: 회계 집행·결산 및 세무, 대내·외 회계감사 대응			
전형방법	○ 1차 서류전형 → 2차 필기전형 → 3차 종합면접 → 신원조사·합격자발표·신체검사 → 임용			
일반요건	연령	제한 없음		
	성별	제한 없음		
교육요건	학력	제한 없음		
	전공	제한 없음		
필요지식	○ 조직에 대한 이해, 직무 관련 법률·규정에 관한 지식, 정부정책동향, 문서관리 규정 및 절차에 대한 이해, 정보·자료 분석 방법, 계정관리에 관한 지식, R&D 관리 관련 지식, 회의운영에 대한 이해, 회계 및 세무관련 지식			
필요기술	○ 기획력, 분석적 사고 능력, 의사표현능력, 설득 및 협상 기술, 부서 간 의견 조정 능력, 업무 프로세스 관리 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 문서작성(작성·편집·기안) 능력, 문서화 및 보고서 작성 능력, 정보검색 능력, 통계처리·데이터 관리 능력, 법규·내규 이해 및 활용 능력, 회의 계획·운영 능력, 위기관리 능력			
직무수행태도	○ 원칙을 준수하는 태도, 정확한 업무처리 태도, 미리 계획하고 준비하는 태도, 효율적 시간 관리, 문제해결 및 환경 변화에 적극적으로 대처하는 태도, 개방적 의사소통의 자세, 이해 관계자 지향적 태도, 부서원과의 팀워크 지향, 타 부서와 협업적 태도, 업무 네트워크 형성 노력, 청렴하고 공정한 업무 처리 태도, 개선 및 혁신을 추구하는 태도, 창의적 사고 발휘			
관련자격	○ (필수) 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조의 취업지원 대상자로서 취업보호 대상자 증명서 제출이 가능하고, 보훈청의 특별고용 대상자로 추천 받은 자 ○ (필수)외국어 성적 기준 : 공인영어시험 성적이 아래의 영어성적 기준 점수 이상인 자 - 영어성적 기준 점수 : TOEIC 650, TOEIC-S 110, TEPS 520, New TEPS 245, TOEFL(iBT) 74, OPIc IM1 ※ 채용공고 마감일 기준 최근 2년 이내 취득한 성적에 한함. ※ 외국인 직원 대응을 위하여 어학성적 확인(현재 연구원 내 외국인 비율 약 4.2%) ○ 경영·노무·회계·사무·지식재산 관련 자격 및 컴퓨터 활용 관련 자격			
직업기초능력	○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 기술능력, 조직이해능력, 직업윤리			
참고 사이트	○ www.ncs.go.kr 참조			

※ 직무기술서에 기술된 **필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능**