

# 한국기계연구원 2021년도 제2회 정규직 및 무기계약직 공개채용 공고

한국기계연구원은 기계분야의 연구 개발, 성과 확산, 신뢰성 평가 등을 통해 국가경제 및 산업계 발전에 일익을 담당하고 있는 정부출연연구기관(과학기술정보통신부 산하)으로서 진취적이고 사명감 넘치는 인재를 찾습니다.

지원자 여러분께 공정한 기회를 제공하고자 채용은 NCS(국가직무능력표준) 기반 블라인드 채용 방식으로 진행합니다. 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2021년 7월 28일  
한국기계연구원장

## 1. 채용분야 및 인원(행정직 4명), 직무기술서 별도 첨부

○ 총 4개 분야(4명) 모집

직종	모집분야	학력	채용 인원
행정직	보안·안전관리	무관	1명
행정직	일반행정	무관	2명
행정직 (무기계약)	일반행정(보훈_제한경쟁채용)	무관	1명
합계			4명

※ 직무기술서에 기술된 필요지식 및 필요기술은 별도로 표기되어 있지 않는 한 1개 항목 이상 해당 시 지원 가능

※ 근무지는 연구원의 업무상 필요성에 따라 본원 및 지역센터로 변경될 수 있음

※ 책임자가 없는 경우, 채용하지 아니할 수 있음

## 2. 지원자격 및 우대사항

구분	주요내용
지원자격	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호에 해당하지 아니한 자 및 해외여행 결격사유가 없는 자</li> <li>□ 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업제한) 제1항 각 호에 해당하지 아니한 자</li> <li>□ 법률에 의하여 공민권이 정지 또는 박탈된 사실이 없는 자</li> <li>□ 연구원 및 다른 공공기관에서 최근 5년 이내 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 사실이 없는 자</li> <li>□ 병역의무대상자의 경우 모집공고 마감일 기준 병역필 또는 면제자로서 병역의무를 기피한 사실이 없는 자</li> <li>□ 본원(대전) 및 지역조직(부산, 대구, 경남 김해)에서 근무 가능한 자</li> <li>□ 연령 및 국적 제한 없음</li> <li>□ 2021년 10월 15일 이내 임용 가능한 자</li> <li>□ 행정직_일반행정 : 공인영어시험 성적이 아래의 기준 점수 이상인 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 점수 : TOEIC 750, TOEIC-S 130, TEPS 594, New TEPS 285, TOEFL(iBT) 85, OPIc IM2</li> <li>※ 채용공고 마감일 기준 유효한 성적에 한함.</li> <li>※ 외국인 직원 대응을 위하여 어학성적 확인('21.7월 기준 연구원 내 외국인 직원 비율 약 4.2%)</li> </ul> </li> <li>□ 행정직(무기계약직)_일반행정(보훈) : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조의 취업지원 대상자로서 취업보호 대상자 증명서 제출이 가능하고, 보훈청의 특별고용 대상자로 추천 받은 자면서 공인영어시험 성적이 아래의 기준 점수 이상인 자               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 점수 : TOEIC 650, TOEIC-S 110, TEPS 520, New TEPS 245, TOEFL(iBT) 74, OPIc IM1</li> <li>※ 채용공고 마감일 기준 유효한 성적에 한함.</li> <li>※ 외국인 직원 대응을 위하여 어학성적 확인('21.7월 기준 연구원 내 외국인 직원 비율 약 4.2%)</li> </ul> </li> </ul>
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 국가보훈대상자증명서(취업지원대상자증명서) 제출자, 장애인 증명서 제출자는 관계 법령에 따라 우대(지원서 접수 단계에서 증빙서류 제출 시 인정)</li> </ul>

## 3. 근무조건 및 처우

### □ [채용형태] 정규직 및 무기계약직

- 최종 합격자에 대하여 임용결격 사유가 없고, 신원조회 결과 이상이 없는 경우에 한하여 최종 임용을 확정하되, 연구원 사정에 따라 임용결격 사유 및 신원조회 결과 확인 전에 임용하는 경우는 조건부 임용 발령 예정
- 임용결격 사유가 있거나 신원조회 결과 이상이 있을 경우는 해당 임용을 동일자(입사일자)로 취소하는 등 후속조치가 시행될 수 있음

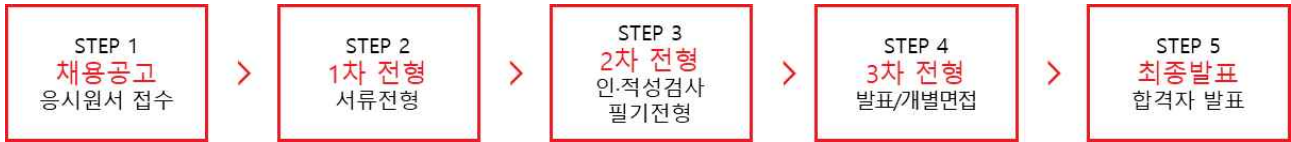
### □ [보수수준] 수학 및 경력사항에 따라 산정하며 직원 평균보수 및 신입사원 초임은 공공기관 경영정보공개시스템(알리오) 참고

### □ [근무지역] (본원) 대전광역시 유성구,

(지역조직) 대구광역시 달성군, 부산광역시 강서구, 경상남도 김해시

#### 4. 채용전형 절차 및 내용

##### □ 채용전형 절차



##### □ 채용전형 내용 및 일정

구분	주요내용	전형일정(예정)	합격자 발표 (예정)
모집공고	-	'21.07.28.(수) ~ '21.08.12.(목) 14:00	-
1차 서류전형	□ 서류심사(100점 만점, 70점 이상 고득점자 순 30배수 이내 선발) - 직무적합도 평가(직무기술서 기반)	'21년 8월	'21년 8월
2차 필기전형	□ NCS 기반 필기평가(직업기초능력평가 실시, 100점 만점, 60점 이상 고득점자 순 10배수 이내 선발) ※ 3차 전형 시 참고할 인·적성검사 동시 시행(점수로 반영)	'21.08.28.(토)	'21년 9월 초
3차 면접전형	□ 발표(5분 이내) □ 개별면접 실시(15분 이내) - 직무관련 개별 발표 및 질의·응답	'21.09.08.(수) ~ '21.09.10.(금)	'21년 9월
신원조사		'21년 9월	
최종합격자 발표		'21년 9월	
신체검사		'21년 9월	

※ 채용전형 내용 및 일정은 연구원 사정, 코로나 19 관련 정부지침 등에 의해 변동될 수 있음, 신체검사는 공무원채용신체검사 결과 제출로 대체함

## 5. 제출서류

### □ 지원서 접수 단계

구분	주요내용
공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ 지원서, 자기소개서 : 온라인 작성</li> <li>□ 경력/재직증명서(해당자에 한함. 이름을 제외한 나이, 성별, 사진 등의 정보를 블라인드한 PDF 파일을 지원서 첨부 파일로 업로드)</li> <li>□ 지원서에 작성한 자격증 사본(해당자에 한함. 이름을 제외한 나이, 성별, 사진 등의 정보를 블라인드한 PDF 파일을 지원서 첨부파일로 업로드)</li> <li>□ 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서), 장애인(장애인증명서) 증빙서류(해당자에 한함. 이름을 제외한 나이, 성별, 사진 등의 정보를 블라인드한 PDF 파일을 지원서 첨부파일로 업로드)</li> <li>□ 공인영어시험 성적표 사본(해당자에 한함. 이름을 제외한 나이, 성별, 사진 등의 정보를 블라인드한 PDF 파일을 지원서 첨부파일로 업로드)</li> </ul>

### □ 3차 면접전형 당일

제출서류 목록
<p>[원본으로 준비하여 제출할 서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 대학 및 대학원 학위증명서 또는 학위취득예정증명서 각 1부(고졸의 경우 고등학교 졸업증명서) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국 박사학위자는 한국연구재단의 박사학위신고필증 사본 첨부</li> </ul> </li> <li>□ 대학 및 대학원 전 학년 성적증명서(평점 기재분) 각 1부</li> <li>□ 국가보훈대상자(취업지원대상자증명서), 장애인(장애인증명서) 1부(해당자에 한함)</li> <li>□ 경력/재직증명서 1부(해당자에 한함)</li> <li>□ 공인영어시험 성적표 1부(해당자에 한함)</li> <li>□ 병역증명원(병적증명서 또는 주민등록초본(병역사항기재본) 1부(해당자에 한함)</li> <li>□ 기본증명서(상세) 1부 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민등록번호 전체가 표시되어야 함</li> </ul> </li> </ul>
<p>[사본 제출 가능 서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 자격증 사본 1부(해당자에 한함)</li> <li>□ 은행계좌 사본 1부</li> </ul>
<p>[별도 양식으로 작성할 서류]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>□ 신원진술서 및 개인정보 제공 동의서 1부 (법령에 규정된 양식으로 면접 당일 작성본을 제출하며 관련하여 별도 안내 예정) (한국 국적이 아닐 시 해당 국가에서 발급한 범죄사실 증명원과 체류자격 증명 서류 등 추가 제출)</li> </ul>

### □ 제출서류 반환 관련 공지

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 채용여부확정일로부터 30일 이내에 구직자(확정된 채용대상자는 제외)가 채용서류의 반환을 청구하는 경우에는 본인임을 확인한 후 반환하도록 되어 있습니다.
- 채용서류 일체는 채용여부 확정일 이후 30일간 보관 후 파기됩니다. 따라서 30일 이후 신청하는 경우 반환이 불가함을 알려드립니다.
- 홈페이지 또는 이메일로 제출된 서류 및 제출요구가 없음에도 자발적으로 제출한 서류의 경우 반환 청구 대상에서 제외됩니다.
- 반환청구는 첨부된 반환청구서 파일을 작성하여 서명 후 이메일(recruit@kimm.re.kr)로 신청하여 주시기 바랍니다.
- 반환청구 접수 이후 14일 이내 관련서류를 등기우편으로 송부하여 드립니다. 소요되는 비용은 연구원에서 부담합니다.

## 6. 지원서 접수

- 접수기간 : '21.07.28.(수) ~ '21.08.12.(목) 14:00(대한민국 표준 시 기준)
  - 마감시간에 임박하면 접속인원이 많아 지원서 작성, 파일 업로드 등이 어려울 수 있으니 작성에 유의하시고, 접수시간 이후에는 수정 및 제출이 불가합니다.
- 접수방법 : 온라인 채용시스템(<http://kimm.recruiter.co.kr>) 접수(우편, 방문, 이메일은 접수하지 않음)
  - [문의처] 전자우편(E-mail) : [recruit@kimm.re.kr](mailto:recruit@kimm.re.kr)

## 7. 기타 유의사항(지원서 작성 전 확인부탁드립니다)

- 모집분야별 직무기술서를 상세히 숙지하신 후 지원하시기 바랍니다.
  - 별도로 표기되어 있지 않는 한 직무기술서 내 필요지식으로 제시된 **세부지식들** 또는 필요기술로 제시된 **세부기술들** 중 1가지 이상 해당되는 경우 해당 모집분야로 지원 가능합니다.
- 모집분야간 중복접수는 불가합니다. (모집분야 1개만 접수 가능합니다.)
- 지원서 작성 시 연구원이 요구하지 않은 지원자의 인적사항(출신지역, 가족관계, 신체조건, 학교명 등)을 암시하는 내용의 기입을 일체 금지하며 작성 시 불이익을 받을 수 있습니다.
  - 학교계정 전자우편(E-mail) 주소 작성 금지(작성 시 불이익이 있을 수 있음)
- 지원서 작성에 첨부하는 증빙자료는 반드시 스캔하여 첨부하고 입력된 사항에 대해 증빙서류가 없을 경우 불이익이 있을 수 있습니다.
  - 증빙서류의 식별이 불가능하지는 않은지 반드시 확인 후 첨부
- 지원서 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인하여 발생한 불이익의 책임은 본인에게 있습니다.
- 영어 이외의 외국어로 된 관련서류는 본인이 날인한 국문 번역문을 첨부하시기 바랍니다.
- 지원서는 온라인 채용시스템으로만 접수하며 우편 및 전자우편(E-mail)으로는 접수하지 않습니다.
- 2차 필기전형, 3차 면접전형 시 본인의 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 주민등록번호가 기재된 학생증)을 지참해야만 응시가 가능합니다.
- 해외거주 지원자는 희망 시 화상면접을 실시할 수 있습니다. 또한 코로나19 확산 예방 등의 불가피한 상황에서는 비대면 화상 면접을 진행할 수 있습니다.
- 채용분야에 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수도 있습니다.
- 지원서 허위 작성 또는 증빙서류의 위·변조, 필기전형 부정행위자, 채용비리로 합격된 자 등은 당해 시험의 무효 및 불합격 처리하고, 향후 연구원 채용 지원이 제한되며, 필요 시 관계기관에 고발 조치합니다.
  - 최종합격자 발표 시 본인 또는 관련자의 부정행위가 적발될 경우 합격이 취소될 수 있음을 고지하고 이를 확인하는 서류 징구 예정
  - 최종합격자 발표 후라도 지원자격 미충족 사실 확인, 지원서 상의 허위 기재, 신체검사 및 신원조사 결과 등 채용 결격사유 발생 시 합격 취소 또는 직권면직
- 전형일정 및 내용은 연구원 사정에 따라 일부 변경될 수 있으며 변경 시 지원서 접수 등록 이메일 등으로 안내합니다.
- 기타 상세한 사항은 채용담당자에 문의하시기 바랍니다.